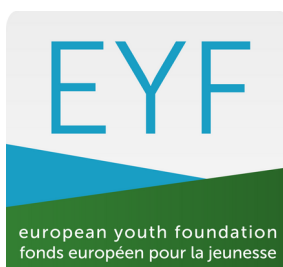


Rynek pracy w Polsce

Projekt "Integracja Ukraińsko-Polska" jest realizowany ze środków Europejskiej Fundacji Młodzieży Rady Europy – European Youth Foundation.



Spis treści



Wstęp

Odkryj nowe możliwości: Praktyczne wskazówki i inspiracje dla rozwoju zawodowego w Polsce	03
Co obcokrajowiec powinien wiedzieć o podjęciu pracy w Polsce?	04

Szukanie pracy

Metody poszukiwania pracy	05
Portale, na których warto szukać pracy	07
Agencje Pracy	08
Kryteria ważne przy poszukiwaniu pracy	09
Sugestie podczas przeszukiwania ofert pracy	10

Rekrutacja

Cechy dobrego pracownika - najważniejsze z punktu widzenia pracodawców	11
Etapy rekrutacji	13
Jak napisać CV do pracy?	15
Elementy, które należy uwzględnić w liście motywacyjnym	17
Najczęściej zadawane pytania na rozmowie kwalifikacyjnej	19

Odkryj nowe możliwości: Praktyczne wskazówki i inspiracje dla rozwoju zawodowego w Polsce



Cieszymy się, że zdecydowałeś/aś się sięgnąć po tę publikację. Naszym celem jest dostarczenie Ci praktycznych wskazówek i inspiracji, które pomogą Ci znaleźć satysfakcjonującą pracę oraz rozwijać się zawodowo w Polsce.

Przez krótki czas spędzony z naszą broszurą odkryjesz wiele cennych informacji i porad, które mogą otworzyć przed Tobą nowe możliwości i perspektywy na polskim rynku pracy.

Gotowy/a na nowe wyzwania?

Zapraszamy do lektury!

Co obcokrajowiec powinien wiedzieć o podjęciu pracy w Polsce?

Obcokrajowcy, którzy zamierzają podjąć pracę w Polsce, powinni być świadomi kilku istotnych kwestii. Oto kilka punktów, które warto wziąć pod uwagę:

1. **Prawo pracy i procedury zatrudnienia:** Ważne jest, aby obcokrajowcy zapoznali się z zasadami i przepisami dotyczącymi prawa pracy w Polsce. Powinni przeanalizować wymogi dotyczące zatrudnienia, takimi jak uzyskanie odpowiednich zezwoleń, wiz czy rejestracji w odpowiednich organach.
2. **Umiejętności językowe:** Znajomość języka polskiego może być kluczowa dla sukcesu zawodowego w Polsce, chociaż wiele firm oferuje także miejsca pracy dla osób mówiących w językach obcych, zwłaszcza w miastach o dużym znaczeniu międzynarodowym.
3. **Kultura pracy:** Obcokrajowcy powinni zrozumieć polskie zwyczaje i normy dotyczące pracy oraz kultury korporacyjnej w miejscu pracy. Warto także zapoznać się z polskimi zwyczajami biznesowymi i etykietą.
4. **Warunki socjalne i finansowe:** Przed podjęciem pracy w Polsce warto zorientować się w poziomie wynagrodzeń, kosztach życia, systemie ubezpieczeń społecznych i innych kwestiach związanych z warunkami socjalnymi i finansowymi.
5. **Przygotowanie dokumentów:** Obcokrajowcy powinni przygotować niezbędne dokumenty, takie jak CV, list motywacyjny, referencje oraz ewentualnie tłumaczenia dokumentów w języku polskim.
6. **Wsparcie i porady:** Warto skorzystać z dostępnych źródeł wsparcia i porad dla obcokrajowców, takich jak organizacje non-profit, grupy społecznościowe, agencje rekrutacyjne specjalizujące się w rekrutacji obcokrajowców, czy także ambasady i konsulaty.
7. **Kwestie związane z migracją:** Osoby planujące dłuższy pobyt w Polsce powinny zapoznać się z przepisami dotyczącymi legalizacji pobytu, wiz, zezwoleń na pracę oraz ewentualnych innych kwestii związanych z migracją.



Metody poszukiwania pracy

Skuteczne poszukiwanie zatrudnienia wymaga zaangażowania i determinacji, jednak może przynieść pożądane rezultaty, takie jak znalezienie pracy marzeń. Warto zauważyć, że proces ten wymaga cierpliwości i wytrwałości.

Przygotowanie do poszukiwania pracy jest kluczowe dla osiągnięcia sukcesu. Samoocena własnych umiejętności i możliwości zawodowych pozwala nam lepiej zrozumieć, jakie oferty pracy są dla nas najbardziej odpowiednie.

Analiza rynku pracy umożliwia nam znalezienie sektorów, w których zapotrzebowanie na nasze kompetencje jest największe. Wybór potencjalnych pracodawców oraz zdobycie informacji na ich temat pozwala nam na lepsze dopasowanie aplikacji oraz nawiązanie kontaktu z nimi.

Kontaktowanie się z pracodawcami i przedstawienie swojej kandydatury stanowi ostatni etap, który może prowadzić do zdobycia wymarzonej pracy. Kluczowe jest aktywne podejmowanie różnorodnych działań, takich jak korzystanie z portali z ofertami pracy, wysyłanie aplikacji oraz nawiązywanie kontaktów w branży.

Znalezienie pracy z powodzeniem wymaga wielotorowego podejścia, gdyż różnorodne metody poszukiwania pracy mogą zwiększyć szanse na znalezienie odpowiedniej oferty zatrudnienia.

Oto kilka ważnych metod:

- **Wykorzystanie Internetu i prasy**

W dzisiejszych czasach większość ofert pracy jest dostępna online, co sprawia, że przeglądanie portali z ogłoszeniami jest bardzo efektywne. Regularne monitorowanie stron z ofertami pracy oraz umieszczanie swojego CV w bazach danych rekrutacyjnych może przynieść pożądane rezultaty.

- **Bezpośredni kontakt z pracodawcą**

Kontakt bezpośredni z potencjalnym pracodawcą, poprzez przesłanie CV i listu motywacyjnego, jest kolejną skuteczną metodą poszukiwania pracy. Można również skontaktować się bezpośrednio z działem rekrutacji w firmach, aby dowiedzieć się o aktualnych ofertach pracy.

- **Pozyskiwanie informacji od znajomych i rodziny**

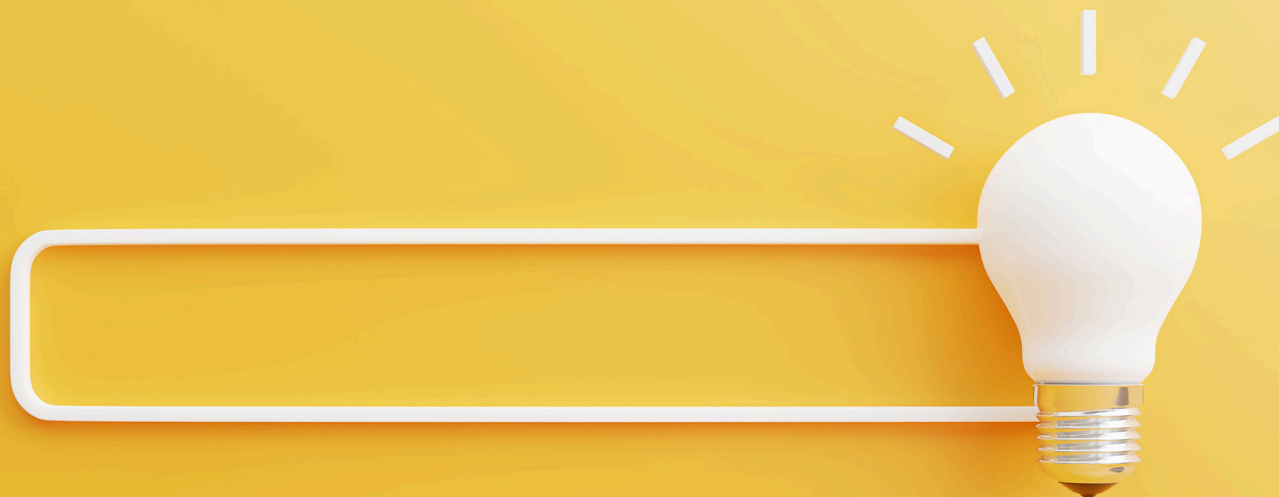
Warto wykorzystać sieć kontaktów, pytając znajomych i rodzinę o informacje dotyczące ofert pracy. Ludzie z branży mogą być źródłem cennych wskazówek i rekomendacji.

- **Korzystanie z usług urzędów pracy i agencji pośrednictwa pracy**

Urzędy pracy oferują różnorodne usługi, takie jak szkolenia, doradztwo zawodowe oraz pośrednictwo pracy. Z kolei agencje pośrednictwa pracy posiadają bazy danych z ofertami zatrudnienia i wspomagają w procesie rekrutacji.

Ważne jest pamiętanie, że każda metoda ma swoje zalety i ograniczenia. Dlatego warto wykorzystać kilka z nich jednocześnie, aby maksymalnie zwiększyć swoje szanse na znalezienie pracy.





Portale, na których warto szukać pracy

- [pracuj.pl](#) - Jest to jeden z najczęściej odwiedzanych serwisów rekrutacyjnych, przyciągający dużą liczbę użytkowników.
- [oferty.praca.gov.pl](#) - Centralna platforma zawierająca oferty pracy, staży i praktyk.
- [Aplikuj.pl](#) - Wyszukiwarka ofert pracy z możliwością zapoznania się z profilami pracodawców.
- [Jobrapido \(pl.jobrapido.com\)](#) - Narzędzie do przeszukiwania ofert pracy.
- [infoPraca.pl](#) - Portal oferujący wyszukiwarkę ofert pracy oraz bogaty poradnik kariery.
- [olx.pl](#) - Platforma z ogłoszeniami o pracę z całego kraju.
- [jober.pl](#) - Portal ogłoszeniowy z szeroką gamą ofert pracy.
- [praca.pl](#) - Serwis rekrutacyjny oferujący nie tylko oferty pracy, ale także poradniki dotyczące kariery i rozwoju zawodowego.
- [Indeed \(pl.indeed.com\)](#) - Portal z ofertami pracy oferujący również narzędzia do tworzenia CV oraz opinie o pracodawcach.
- [Jooble \(pl.jooble.org\)](#) - Serwis zbierający oferty pracy z różnych firm i portali rekrutacyjnych.
- [GoWork.pl](#) - Platforma zawierająca oferty pracy oraz informacje o pracodawcach.
- [PracaTobie.pl](#) - Portal z ofertami pracy oraz cennymi poradami zawodowymi.
- [Jobs.pl](#) - Wyszukiwarka ofert pracy zarówno w kraju, jak i za granicą.

Agencje Pracy

W Łodzi, jak i w całej Polsce, istnieje wiele agencji pracy, które świadczą wsparcie w poszukiwaniu zatrudnienia zarówno dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, jak i dla tych, którzy poszukują pracy samodzielnie.

Kilka z największych i najbardziej znanych agencji pracy w Łodzi:

- Adecco Polska – Agencja zatrudnienia oferująca możliwości pracy w różnych sektorach, takich jak IT, finanse, logistyka czy produkcja.
- ManpowerGroup Polska – Globalna firma z zakresu zatrudnienia, świadcząca różnorodne usługi związane z rekrutacją i zarządzaniem zasobami ludzkimi.
- Randstad Polska – Jedna z największych agencji pracy na skalę globalną, specjalizująca się w rekrutacji pracowników dla różnych sektorów i branż.
- Work Service S.A. – Agencja zatrudnienia oferująca pracę tymczasową, stałą oraz outsourcing usług HR.
- Grupa Progres – Agencja pracy specjalizująca się w rekrutacji pracowników dla firm z różnych sektorów, oferująca także doradztwo personalne i szkoleniowe.
- e-work HR Company Poland – Agencja zapewniająca miejsca pracy w różnych regionach Polski, umożliwiającą pracę w różnych branżach i na różnych stanowiskach.

Warto zaznaczyć, że większość agencji pracy pobiera prowizję za znalezienie pracy dla klienta, dlatego przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z ich usług, zaleca się dokładne zapoznanie się z warunkami współpracy.



Kryteria ważne przy poszukiwaniu pracy

Główne metody poszukiwania zatrudnienia:

- Przeglądanie ogłoszeń w Internecie oraz w prasie,
- Bezpośredni kontakt z potencjalnym pracodawcą,
- Korzystanie z rekomendacji i rad znajomych oraz rodziny,
- Wykorzystanie usług dostępnych w urzędach pracy i agencjach pośrednictwa pracy.

Analiza ogłoszeń o pracę:

Przy ocenie ogłoszeń o pracę warto zwrócić uwagę na następujące aspekty:

- Nazwa firmy: Rzetelne ogłoszenia zawierają nazwę firmy oraz link do oficjalnej strony internetowej.
- Źródło ogłoszenia: Firmy, które korzystają z renomowanych portali internetowych przechodzą proces weryfikacji danych, co zapewnia większe bezpieczeństwo dla kandydatów.
- Opis stanowiska: Warto sprawdzić, czy ogłoszenie zawiera precyzyjny opis stanowiska, unikając nadmiernych obietnic.
- Dane kontaktowe: Rzetelne firmy udostępniają swoje dane kontaktowe, takie jak strona internetowa i adres e-mail z domeny firmy.
- Historia ogłoszenia: Wielokrotne publikowanie ogłoszenia może świadczyć o trudnościach firmy w znalezieniu odpowiedniego kandydata lub wysokiej rotacji pracowników.



Sugestie podczas przeszukiwania ofert pracy:

Przyjrzyjmy się przykładowym ogłoszeniom o pracę, na które warto zwrócić uwagę:

- **"Praca dla wszystkich, bez wymaganego doświadczenia, wysokie zarobki!"** - Ogłoszenie to może być mylące lub fałszywe, gdyż nie precyzuje warunków zatrudnienia. Często publikowane są przez agencje pośrednictwa pracy, które zbierają jak najwięcej zgłoszeń, by sprzedać je potencjalnym pracodawcom.
- **"Oferta pracy na umowę o dzieło"** - Tego rodzaju ogłoszenia często pojawiają się ze strony pracodawców, którzy chcą uniknąć opłacania składek na ubezpieczenia społeczne. Umowa o dzieło jest korzystna jedynie w przypadku pracy jednorazowej lub krótkoterminowej.
- **"Bezpłatny okres próbny z możliwością zatrudnienia w przyszłości"** - Takie ogłoszenia mogą okazać się pułapką dla poszukujących pracy. Pracodawca może nie planować zatrudnienia nikogo po okresie próbnym, wykorzystując bezpłatną pracę. Lepiej wybierać oferty z płatnym okresem próbnym.
- **"Praca za granicą, obiecujące wysokie zarobki"** - Takie ogłoszenia mogą być ryzykowne dla osób niezaznajomionych z warunkami pracy za granicą. Często oferowane warunki pracy nie spełniają krajowych standardów, a pracownicy mogą napotkać problemy z dostosowaniem się do miejscowych przepisów prawa.

Należy szczegółowo czytać oferty pracy, zadawać pytania i weryfikować informacje przed aplikacją.



Cechy dobrego pracownika – najważniejsze z punktu widzenia pracodawców

- **Pozytywne nastawienie:** Podejście pełne energii i entuzjazmu do pracy generuje większą wydajność, poprawia jakość wykonywanych zadań oraz buduje pozytywną atmosferę w zespole. Elastyczność, chęć rozwoju i gotowość do podjęcia nowych wyzwań sprawiają, że pracownik radzi sobie sprawnie nawet w niespodziewanych sytuacjach.
- **Umiejętność komunikacji:** Nie tylko umiejętność wypowiadania się, lecz także zdolność do słuchania i zrozumienia stanowią kluczową cechę. Osoby komunikatywne potrafią klarownie wyrażać swoje myśli oraz empatycznie podchodzić do perspektywy współpracowników, co ułatwia rozwiązywanie problemów i budowanie pozytywnych relacji w zespole.
- **Lojalność i zaangażowanie:** Pracownik, który czuje się związany z misją i wartościami firmy, wykazuje większą gotowość do długotrwałej współpracy. Jego zaangażowanie przekłada się na lepszą atmosferę pracy i osiąganie wyższych wyników.
- **Etyczne postępowanie:** Zdolność do przyznawania się do błędów i podejmowania odpowiednich działań w celu ich naprawy buduje zaufanie i szacunek wśród współpracowników.
- **Pracowitość i systematyczność:** Dokładność w wykonywaniu zadań oraz inicjatywa w samodoskonaleniu się sprzyjają skuteczności pracy i unikaniu błędów, co przekłada się na rozwój firmy i osiąganie lepszych wyników biznesowych.
- **Punktualność, sumienność i odpowiedzialność:** Punktualność w wykonywaniu zadań oraz odpowiedzialność za ich terminowe wykonanie są kluczowe dla rzetelnego podejścia do pracy.

Twórz Swoją
Przyszłość!

- **Empatia i szacunek wobec:** Współpracowników: Przyjazne i życzliwe zachowanie tworzy pozytywną atmosferę pracy, podczas gdy konflikty i negatywna energia mogą wpływać negatywnie na produktywność zespołu.
- **Chęć do nauki i otwartość na nowe pomysły:** Pracownicy chętni do ciągłego doskonalenia się i proponowania innowacyjnych rozwiązań są cenieni przez pracodawców, którzy dążą do efektywnego rozwoju firmy.
- **Umiejętność pracy zespołowej i liderowania:** Umiejętność motywowania zespołu, delegowania zadań oraz podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych przyczynia się do efektywności pracy całego zespołu.
- **Samodzielność i organizacja własnej pracy:** Umiejętność zarządzania czasem i priorytetami pozwala pracownikom być bardziej produktywnymi i zmniejsza obciążenie dla menedżerów.
- **Odporność na stres:** Zachowanie spokoju i skuteczne działanie w trudnych sytuacjach są bardzo cenione przez pracodawców.



Etapy rekrutacji:

- **Diagnoza potrzeb i tworzenie propozycji pracy**

Rozpoczynając proces rekrutacji, kluczowe jest dokładne zrozumienie oczekiwań firmy względem nowego pracownika oraz określenie niezbędnych kwalifikacji dla danego stanowiska. Na tej podstawie przygotowuje się propozycję pracy, która zawiera opis firmy i stanowiska, oczekiwania wobec kandydatów oraz korzyści oferowane potencjalnemu pracownikowi. Po opublikowaniu ogłoszenia o pracę, rozpoczyna się zbieranie aplikacji.

- **Selekcja aplikacji**

Na tym etapie, osoby odpowiedzialne za rekrutację dokonują selekcji przesłanych dokumentów aplikacyjnych. Głównie ocenia się, czy kandydaci posiadają wymagane kompetencje. Z tej grupy wyłania się kandydatów, z którymi firma chce nawiązać kontakt.



- **Pierwszy kontakt i ewentualne zadania weryfikacyjne**

Kontakt z wybranymi kandydatami jest nawiązywany drogą mailową lub telefoniczną w celu dodatkowej weryfikacji i ewentualnego zaproszenia na dalsze etapy rekrutacji.

- **Spotkanie kwalifikacyjne i testy**

Na tym etapie pracodawca przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami, zazwyczaj obejmującą testy kompetencji. Spotkanie może odbywać się osobiście lub za pośrednictwem wideokonferencji. Jest to również okazja do bliższego poznania kandydatów i oceny ich dopasowania do firmy.



Etapy rekrutacji:

- **Weryfikacja dokumentów**

Po wyborze kandydata lub kandydatów, firma przystępuje do weryfikacji ich dokumentów, takich jak dyplomy czy certyfikaty.

- **Informacja zwrotna**

Zarówno wybrany kandydat, jak i pozostali uczestnicy rekrutacji otrzymują informację zwrotną od pracodawcy. Jest to etap, na którym należy wyjaśnić decyzję rekrutacyjną.

- **Składanie oferty i negocjacje**

Po wyborze, pracodawca przedstawia ofertę pracy wybranemu kandydatowi. Może nastąpić także faza negocjacji warunków zatrudnienia.

- **Podpisanie umowy**

Finalnym etapem jest podpisanie umowy z nowym kandydatem.

Czas trwania procesu rekrutacji może się różnić, zależnie od wielu czynników, jednak zazwyczaj wymaga kilku tygodni lub nawet miesięcy, by przejść przez wszystkie etapy w sposób kompleksowy i skuteczny.

Jak napisać CV do pracy?

a) Dane osobowe i kontaktowe — umieszczone w nagłówku:

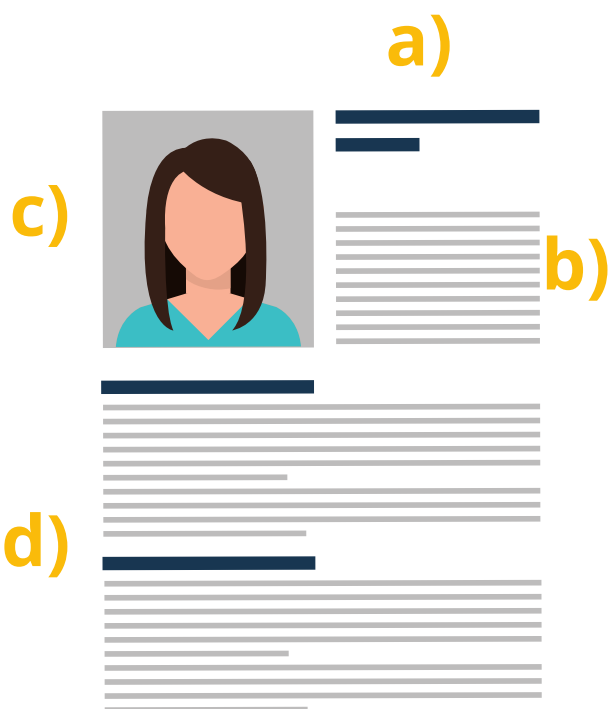
- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- nazwa stanowiska

b) Podsumowanie zawodowe, czyli krótki opis sylwetki kandydata. Powinien znaleźć się na górze CV.

c) Obecnie nie ma formalnego obowiązku dodawania zdjęcia do CV. Jednakże dodając zdjęcie kandydat zyskuje na wiarygodności.

d) Dokładne informacje:

- Doświadczenie zawodowe
- W tym miejscu należy wymienić nazwy firm, stanowisk zajmowanych w przeszłości, daty zatrudnienia oraz opis wykonywanych obowiązków i osiągnięć zawodowych.
- Umiejętności - Warto podzielić umiejętności na kategorie miękkie i twarde, uwzględniając specjalistyczne umiejętności istotne dla pracodawcy.
- Edukacja - Warto skoncentrować się głównie na wykształceniu związanym ze stanowiskiem, na które aplikujesz, oraz na kursach i certyfikatach, które posiadają znaczenie w kontekście oferty pracy.
- Kursy, szkolenia i certyfikaty - Warto pokazać, że stale się rozwijasz i masz niezbędne kwalifikacje do wykonywania pracy poprzez wymienienie kursów, szkoleń i certyfikatów.
- Zainteresowania - Choć nie jest to obligatoryjna część CV, warto to uwzględnić, ponieważ taka informacja może dodatkowo wzbogacić Twoją kandydaturę i pokazać Cię jako ciekawego kandydata.



Na samym dole umieszcza się klauzulę do CV — czyli zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest obowiązkowym elementem CV w Polsce.

Jak brzmi aktualna klauzula CV 2023?

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez (nazwa firmy) w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko."

lub z podstawą prawną:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."



Odkryj Swój Potencjał!



Elementy, które należy uwzględnić w liście motywacyjnym

1. Personalizacja:

- Twój list motywacyjny powinien odzwierciedlać Twoją motywację do pracy w danej firmie. Opisz, dlaczego akurat ta firma przyciąga Twoją uwagę i jak Twoje umiejętności oraz doświadczenie mogą przyczynić się do osiągnięcia celów organizacji. Unikaj ogólników i koncentruj się na konkretach.

2. Argumentacja dla wyboru firmy:

- Wskazówka: Opowiedz o tym, dlaczego wybierasz daną firmę. Podkreśl, jak Twoje zainteresowania zawodowe pokrywają się z działalnością firmy i jak Twoje umiejętności mogą przynieść korzyści pracodawcy. To ważne, abyś wykazał/a się wiedzą o firmie i pokazał/a, dlaczego chcesz dołączyć do ich zespołu.

3. Argumentacja dla wyboru Twojej kandydatury:

- Przedstaw swoje unikalne kwalifikacje i osiągnięcia, które czynią Cię odpowiednim/a kandydatem/kandydatką na dane stanowisko. Skoncentruj się na swoich umiejętnościach i doświadczeniu, które są zgodne z wymaganiami oferty pracy. Podaj konkretne przykłady, jak Twoje umiejętności mogą przyczynić się do sukcesu firmy.

4. Zakończenie:

- Zakończ list motywacyjny wdzięcznością za możliwość spotkania i zaprezentowania swoich umiejętności. Wyraż chęć dalszej dyskusji na temat Twojej kandydatury i otwarcie na dalszy proces rekrutacyjny. Upewnij się, że zakończenie jest grzeczne i pozytywne, jednocześnie zachowując profesjonalizm.

Pamiętaj, aby Twój list motywacyjny był dobrze sformułowany, klarowny, i przede wszystkim dostosowany do oczekiwań pracodawcy oraz kontekstu oferty pracy.

Przykładowy list motywacyjny

[[Imię i Nazwisko]
[Miejscowość, Data]
[Adres zamieszkania]
[Numer telefonu]
[Adres e-mail]

[Miejscowość, Data]

[Imię i Nazwisko adresata]
[Stanowisko]
[Nazwa Firmy]
[Adres Firmy]

Szanowna Pani/ Szanowny Pan/ Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do ogłoszenia zamieszczonym na [nazwa strony internetowej]/Państwa stronie internetowej chciał(a)bym aplikować na stanowisko [nazwa stanowiska]. Jestem przekonana/y, że moje umiejętności i doświadczenie mogą przyczynić się do osiągnięcia celów Państwa firmy.

Przez ostatnie [ilość lat] pracowałam/łem w dziedzinie [opis krótki dotychczasowych doświadczeń zawodowych]. Dzięki temu zdobyłam/łem umiejętności w [wymień kluczowe umiejętności], które uważam za istotne dla osiągnięcia sukcesu na stanowisku [nazwa stanowiska]. Jestem przekonana/y, że moje doświadczenie w [opis konkretnych umiejętności lub osiągnięć] może przynieść wartość dla Państwa zespołu.

Chciał(a)bym wykorzystać moją wiedzę i umiejętności do rozwoju w obszarze [nazwa obszaru działalności firmy]. Interesuje mnie zwłaszcza możliwość [opis, dlaczego interesuje Cię konkretny aspekt pracy w danej firmie].

Z przyjemnością spotkał(a)bym się osobiście, aby omówić, w jaki sposób mogę przyczynić się do sukcesu Państwa firmy. Jestem otwarta/y na dalsze rozmowy i gotowa/y odpowiedzieć na wszelkie pytania.

Z poważaniem,

[Imię i Nazwisko]
[Podpis]

Najczęściej zadawane pytania na rozmowie kwalifikacyjnej

"Co wiesz o naszej firmie?"

- **Dlaczego pada to pytanie?** Pracodawca chce ocenić Twoje zaangażowanie w proces rekrutacyjny i motywację do pracy.
- **Jak odpowiedzieć?** Skoncentruj się na swoim doświadczeniu i umiejętnościach związanych z oferowanym stanowiskiem. Wykaż się znajomością branży i pokaż, jak możesz przyczynić się do rozwoju firmy.

"Dlaczego powinniśmy Cię zatrudnić?"

- **Dlaczego pada to pytanie?** Pracodawca chce poznać Twoje mocne strony i przekonania.
- **Jak odpowiedzieć?** Opowiedz o swojej znajomości branży i doświadczeniu, odwołując się do konkretnych przykładów. Skup się na unikalnych atutach, które posiadasz i jak mogą one przyczynić się do osiągnięcia celów firmy.

"Jak układała się współpraca z poprzednimi przełożonymi?"

- **Dlaczego pada to pytanie?** Rekruter chce ocenić Twoje umiejętności komunikacyjne i elastyczność w relacjach z innymi.
- **Jak odpowiedzieć?** Unikaj krytyki poprzednich przełożonych. Zamiast tego, skoncentruj się na sytuacjach, w których skutecznie rozwiązywałeś/aś problemy w relacjach z przełożonymi.

"Powiedz coś o sobie"

- **Dlaczego pada to pytanie?** Rekruter chce ocenić Twoje umiejętności autoprezentacji.
- **Jak odpowiedzieć?** Krótko przedstaw swoje doświadczenie zawodowe, skupiając się na osiągnięciach i umiejętnościach związanych z oferowanym stanowiskiem. Pokaż, jak możesz przyczynić się do sukcesu firmy.

"Z kim lubisz pracować? Czy skutecznie pracujesz w zespole?"

- **Dlaczego pada to pytanie?** Rekruter chce ocenić, czy dobrze pasujesz do zespołu.
- **Jak odpowiedzieć?** Przedstaw swoje doświadczenie w pracy zespołowej, odnosząc się do konkretnych sytuacji, w których osiągnąłeś/aś sukcesy jako część zespołu.

"Ile chciałby Pan zarabiać? / Jakie ma Pani oczekiwania finansowe?"

- **Dlaczego pada to pytanie?** Pracodawca chce ocenić, czy Twoje oczekiwania finansowe są zgodne z ofertą.
- **Jak odpowiedzieć?** Bądź otwarty/a na negocjacje, jeśli warunki zatrudnienia są elastyczne. Podaj realistyczne oczekiwania finansowe, opierając się na swoim doświadczeniu i rynkowych standardach.

Rynek pracy w Polsce

Publikacja została stworzona przez Stowarzyszenie KreAktywni, w ramach projektu “Integracja Ukraińsko-Polska”, realizowanego ze środków Europejskiej Fundacji Młodzieży Rady Europy – European Youth Foundation

www.cre-active.org.pl/?lang=pl

